ПРОТОКОЛ № 19

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в доме, расположенного по адресу:

Всеволожский муниципальный район
Муниципальный район/Городской округ

Агалатовское городское поселение
Муниципальное образование (в составе муниципального района)

Дер. Агалатово, Военный городок, д. 119.

от «29» февраля 2016г., проводимого в очной форме

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых 24, нежилых - _____.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 1068,4 кв. метров, в том числе 964,5 кв. метров жилых помещений, 103,9 кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве 24 человек, обладающие 65064 голосами, что составляет 67 процентов от общего числа голосов всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется.

Общее собрание проводится по инициативе Кононенко Василия Николаевича по рассмотрению предложения поступившего от регионального оператора по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с п.3 ст. 189 Жилищного кодекса РФ.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих 100 % голосов от общего количества голосов.

При подсчете голосов 1 голос соответствует 1 кв.м. общей площади помещения, находящегося в собственности.

Кворум - имеется (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений - правомочно (указать правомочно/не правомочно).

Решения приняты большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 1 статьи 46 ЖК РФ.

Перечень (реестр) собственников Приложение № 1 к настоящему протоколу.

Сметная документация Приложение № 2 к настоящему протоколу.

Повестка дня собрания

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором.
3. Утверждение смет расходов на капитальный ремонт.
4. Утверждение сроков проведения капитального ремонта, предложенных к рассмотрению региональным оператором.
5. Утверждение источников финансирования капитального ремонта.
6. Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать

измененные сметы. Участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.

7. Выбор места хранения протоколов собрания.
8. Выборы ответственного лица за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 191015, город Санкт-Петербург, Калужский переулок, дом 3.
9. Возложение на лицо, выбранное в п.8 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней, с даты окончания собрания собственников, по телефону 8(921)773-23-56 или электронной почте: muhina@lokaprem.ru.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

Решение по вопросам повестки дня	**Результаты голосования** (кол-во голосов, %)
По вопросу 1 принято решение: Председателем общего собрания собственников МКД решили избрать Мина Сергея Дмитриевича *(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)* д Агалатово д. 127 кв 3	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %
Секретарем общего собрания собственников МКД решили избрать Николенко Ларису Викторовну *(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)* д Агалатово д 143 кв 34	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %
По вопросу 2 принято решение: Утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту в соответствии с предложением регионального оператора согласно краткосрочному плану реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, в 2016 году	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %
По вопросу 3 принято решение: Утвердить сметы расходов на капитальный ремонт (Приложение № 2 к настоящему протоколу): 1. Ремонт крыши на сумму 2873 000 рублей. 2. Предпроектные работы на сумму 11 372 рублей.	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %
По вопросу 4 принято решение: Утвердить сроки проведения работ по капитальному ремонту согласно предложению регионального оператора 2016-2017 гг.: 2016 г., необходимо выполнять требования законодательства РФ о соблюдении сроков при проведении конкурсных процедур. Процедуры занимают не менее 50 (пятидесяти) календарных дней с момента получения необходимой документации от собственников помещений или органов местного самоуправления. 2017 г., в связи с тем, что краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %

Ленинградской области разрабатывается на срок до 2 лет (п.3 Постановления Правительства Ленинградской области №218 от 30.05.2014 г.), а также в связи с возможным: 1.Принятием нормативных актов в законодательстве РФ, влияющих на перечень работ, сметы расходов на капитальный ремонт, источники финансирования и сроки проведения капитального ремонта; 2.Внесением изменений в региональную программу капитального ремонта Правительством Ленинградской области; 3.Отсутствием квалифицированных подрядных организаций на участие в конкурсе, и необходимостью повторной организации конкурсных процедур. В случае возникновения одного или нескольких из перечисленных обстоятельств проведение работ по капитальному ремонту возможно без проведения внеочередного собрания собственников помещений.	
По вопросу 5 принято решение: Утвердить источники финансирования капитального ремонта многоквартирного дома согласно предложению регионального оператора: Средства собственников многоквартирного дома, аккумулируемые на общем счете регионального оператора за счет ежемесячных взносов собственников на капитальный ремонт.	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %
По вопросу 6 принято решение: Выбрать лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы. Участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ: Мека Сергей Дмитриевич, 188653, Л.О. Всеволожский р-н г. Агалатово д 127 кв 3 8 961 811 88 32 *(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))*	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %
По вопросу 7 принято решение: Утвердить место хранения и ответственное лицо за сохранность протоколов собрания: ООО «Управляющая Компания Сервис Агалатово» Л.О. Всеволожский р-н г. Агалатово д 160 Николенко Л.В. 8 813705 84 21 *(Ф.И.О, адрес, контактный телефон)*	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %
По вопросу 8 принято решение: Утвердить ответственное лицо за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 191015, город Санкт-Петербург, Калужский переулок, дом 3. Мека С.Д., Агалатово д 127 кв 3 8 961 811 88 32 *(Ф.И.О, адрес, контактный телефон)*	ЗА – 100 % ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %
По вопросу 9 принято решение:	ЗА – 100 %

Возложить на лицо, выбранное в п.8 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней, с даты окончания собрания собственников, по телефону 8(921)773-23-56, контактное лицо Фонда Светлана Владимировна, или по электронной почте muhina@lokaprem.ru.	ПРОТИВ – 0 % ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 %

Приложения к протоколу:

1. Перечень (реестр) собственников.
2. Утвержденные сметы расходов на капитальный ремонт.
3. Доверенности представителей собственников помещений в количестве___штук.

Председатель собрания _____ Мена С.Д. «29» 02 2016г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ Николенко Л.В. «29» 02 2016г.
(подпись) (Ф.И.О.)